

CONVENZIONE
TRA AURORA ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
ED IL COMUNE DI CLETO
PER L' ACCREDITAMENTO, PROGETTAZIONE E GESTIONE
DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

TRA

L' Associazione di Promozione Sociale Aurora in qualità di Ente Capofila di Servizio Civile Universale, nel contesto del presente atto denominata più semplicemente " APS", avente sede legale in Lamezia Terme Via dei Morgeti n° 9 88046 (CZ), Codice Fiscale C.F. 92021960791;
rappresentata legalmente da Columbrina Angela; C.F. CLMNGL80D60M208M,

E

COMUNE DI CLETO C.F. 86000750785 in qualità di Ente
accreditato di Servizio Civile Nazionale ed Ente di Accoglienza del Servizio Civile Universale
con sede in Via Palmenta nr. 2 , prov. (CS)
c.a.p 87030
rappresentato legalmente da PROF. LONGO GIUSEPPE, nato a Cleto, il 20.02.1947
e residente in Cleto , Via Via M.na di Savuto 178
C.F. LNGGPP47B20C795M in qualità di SINDACO

- ❖ **Dato atto che** l' Associazione Aurora ha competenza (grazie al team organizzativo con esperienza decennale) in ambito di progettazione, selezione, formazione e gestione del Servizio Civile, e le attività statutarie della Stessa sono consone allo scopo; **si rende disponibile a collaborare con codesto Ente Comunale in ambito di Servizio Civile Universale.**

PREMESSO

- ❖ che con circolare in data 3 agosto 2017 recante "Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione", il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale (di seguito Dipartimento) ha disciplinato le modalità di iscrizione all'albo degli enti di servizio civile universale;
- ❖ che è in vigore la Circolare 9 maggio 2018 recante "Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 "Albo degli enti di servizio civile universale Norme e requisiti per l'iscrizione" e della circolare 12 dicembre 2017 "Integrazione alla circolare 3 agosto 2017".

- ❖ che, ai sensi dell'articolo 3 della legge 6 marzo 2001, n. 64, possono presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile gli enti in possesso dei requisiti previsti al medesimo articolo 3 ed iscritti all'albo di servizio civile universale, come previsto dall'articolo 5 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;
- ❖ che i programmi di intervento e i progetti devono essere preventivamente approvati dal Dipartimento, per l'avvio al servizio di un numero massimo di operatori volontari, annualmente individuato sulla base delle risorse finanziarie disponibili;
- ❖ che L'Albo di Servizio Civile Universale è composto :
 - **da una sezione nazionale**, alla quale sono iscritti: le amministrazioni centrali dello Stato, le altre amministrazioni pubbliche, nonché gli enti e le organizzazioni private, con una articolazione organizzativa minima di **100 sedi di attuazione** che operano in almeno due regioni e/o all'estero, ivi incluse eventuali sedi all'estero e sedi di enti di accoglienza,;
 - **da distinte sezioni regionali** alle quali possono iscriversi enti di servizio civile universale che operano esclusivamente nel territorio di **un'unica regione o provincia autonoma** e che hanno un'articolazione minima di **30 sedi di attuazione**, ivi comprese eventuali sedi di enti di accoglienza.
- ❖ che l'ente capofila, iscritto all'albo, può gestire sedi di attuazione di progetto facenti capo ad enti di accoglienza, legati ad esso da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure dalla presente "Convenzione";
- ❖ che i settori di iscrizione al SCU sono: Assistenza; protezione civile; patrimonio ambientale e riqualificazione urbana; patrimonio storico, artistico e culturale; educazione e promozione culturale e dello sport; agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità; promozione della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata, promozione e tutela dei diritti umani, cooperazione allo sviluppo, promozione della cultura italiana all'estero e sostegno alle comunità italiane all'estero.
- ❖ che Ai fini dell'iscrizione, gli enti e le organizzazioni private sono tenuti a dimostrare i requisiti richiesti dall'art. 3 della L 64/2001 e dall'art. 11, commi 2 e 3, del DLgs 40/2017:
 - assenza scopo di lucro
 - capacità organizzativa e possibilità d'impiego in rapporto al servizio civile universale
 - corrispondenza tra i propri fini istituzionali e le finalità di cui all'art.1 della L 64/2001 e dell'art. 2 del DLgs 40/2017
 - svolgimento di una attività continuativa da almeno tre anni in uno dei settori di intervento scelti in fase di iscrizione all'Albo, fra quelli elencati all'art. 3 del DLgs 40/2017.

Ulteriori condizioni per l'iscrizione sono rappresentate:

- dall'ubicazione della sede legale dell'ente titolare dell'iscrizione nell'ambito del territorio dello Stato italiano;
 - dalla sottoscrizione, da parte del responsabile legale della "Carta di impegno etico del servizio civile universale";
 - dalla dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445, di certificazione in materia di antimafia (solo con riferimento agli enti privati no profit). **L'assenza o il venir meno di uno solo dei predetti requisiti determina la non iscrizione o la cancellazione all'Albo.**
- ❖ che il Dipartimento provvede all'istruttoria delle richieste e ad accogliere o a respingere le domande di iscrizione o di adeguamento, dandone comunicazione all'Ente capofila a conclusione del procedimento. In caso di esito positivo l'ente sarà accreditato per la presentazione dei Programmi di servizio civile universale ed iscritto nell'albo generale o a una sezione regionale o provinciale dell'albo in relazione alla richiesta effettuata, oppure in relazione alle risultanze dall'istruttoria. Il procedimento a cura del dipartimento deve concludersi entro 180 giorni dalla data di presentazione della richiesta (che l'Ente Capofila invierà non appena avrà tutti i documenti di almeno 30 sedi di attuazione progetto facenti capo ad Enti di Accoglienza).

- ❖ che l'ente capofila e l'ente di accoglienza, per poter svolgere azioni comuni ed integrare le rispettive competenze, nonché garantire un'efficiente gestione degli operatori volontari in servizio civile universale, devono stipulare la presente convenzione

tutto ciò premesso, l'Ente capofila e l'Ente di accoglienza

CONVENGO

quanto segue

Articolo 1

(Definizione delle rispettive funzioni e competenze)

1. Aurora APS come Ente Capofila si impegna :

- a. a presentare al Dipartimento l'iscrizione all'Albo del Servizio Civile Universale; non appena sarà in possesso di tutta la documentazione di almeno 30 sedi di attuazione progetto facenti capo ad Enti di Accoglienza;
- b. a redigere la Scheda di presentazione di n.2 progetti di Servizio Civile Universale per un numero di volontari in base al rapporto tra Operatore locale di progetto e n. di volontari per settori d'intervento;
(Nota : il numero dei volontari garantiti potrà essere fino a 16 unità con la presenza di almeno 4 Operatori locali di progetto garantiti dall'Ente Comunale);
nella stesura ed invio dell'Istanza di presentazione;
a compilare il format progetto presente nel sistema informatico Helios e caricare tutti documenti nel format presente nel sistema informatico Helios;
- c. ad effettuare la Selezione dei Volontari,
a caricare i dati di Selezione nel Sistema Informatico Helios;
a trasmettere tutta la documentazione necessaria all'avvio dei Volontari in Servizio;
- d. nella gestione annua dei volontari con le seguenti azioni:
 - trasmissione ai volontari selezionati tramite e-mail delle credenziali per accedere all'area loro riservata per stampare il contratto di SCU;
 - incontro preliminare con l'OLP per fornirgli tutte le indicazioni necessarie in merito alle direttive ed al supporto dei Volontari durante tutto il periodo di servizio civile;
 - foglio presenze OLP;
 - predisposizione e consegna cartella personale del volontario contenente tutti i moduli di gestione del volontario che verrà consegnata nella data di avvio del Servizio;
 - caricamento codici iban sul sistema informatico helios;
 - redazione foglio presenze e rapporto mensile dei volontari;
 - caricamento presenze mensili dei volontari nel sistema informatico Helios;
 - formazione generale entro 180 alla data di Avvio al servizio.
- e. monitoraggio Progetto Servizio Civile Universale
- f. ad indicare come Coordinatore Responsabile del Servizio Civile Universale, nonché Progettista la Sig.ra Columbrina Angela.

2. Il Comune in qualità di Ente di accoglienza si impegna a:

- a. fornire all'Ente Capofila in tempi brevi tutti i Documenti necessari richiesti dallo Stesso per l'iscrizione all'Albo di servizio civile universale;

- b. Dalla pubblicazione del Bando di presentazione progetto fornire all'Ente Capofila in tempi brevi tutti i documenti richiesti (curricula: Olp e Formatori Specifici) dalla Stesso per presentare in tempi opportuni il progetto;
- c. rispettare una volta approvato il "Progetto di Servizio Civile" nella sua interezza;
- d. garantire a proprie spese la figura dell' **Operatore Locale di Progetto** (volontario, dipendente o altro personale a contratto, dotato di capacità e professionalità specifiche inerenti le attività e gli obiettivi previsti dal progetto, in grado di fungere da coordinatore e responsabile delle attività dei volontari, con caratteristiche tali cioè da poter essere "maestro" al volontario. E' il referente per le/i partecipanti alla realizzazione del progetto relativamente a tutte le tematiche legate all'attuazione del progetto ed è disponibile in sede per almeno **10 ore** a settimana. Per la qualifica di "operatore locale di progetto" occorre un titolo di studio attinente alle specifiche attività previste dal progetto, oppure titoli professionali evidenziati da un curriculum, in aggiunta ad almeno due anni di esperienza nelle specifiche attività, unitamente ad una esperienza di servizio civile, anche ai sensi della legge n. 230 del 1998, oppure una preparazione specifica da acquisire tramite un seminario di almeno un giorno organizzato dal Dipartimento o dalle regioni o province autonome. L'incarico di operatore locale di progetto può essere espletato per un solo ente, in una sola sede di attuazione di progetto;
- e. vigilare sull'attività dell' Operatore Locale di progetto che deve garantire la sua presenza in sede di attuazione progetto come pocanzi indicato almeno 10 ore settimanali;
- f. curare la conservazione della modulistica relativa ai Volontari (concessioni Permessi, prospetto mensile per ore di servizio e presenze, certificati medici) tramite l'Operatore Locale di Progetto individuato a cui è affidata anche la supervisione del Volontario durante l'attuazione del Progetto;
- g. non impiegare i Volontari in posti d'organico o in sostituzione di personale, impiegatizio od operaio, che sia tenuto ad assumere in esecuzione delle vigenti leggi sul lavoro. I Volontari dovranno integrarsi in aggiunta e non in sostituzione di tale personale per cui l'APS si riterrà in ogni caso estranea ad eventuali controversie con gli organi del lavoro in caso di inadempienze dovute a colpa del Comune;
- h. a comunicare tempestivamente all' A.P.S. ogni eventuale infrazione commessa dai Volontari: i Volontari, in caso di gravi problemi conseguenti al proprio operato e al proprio comportamento, e dietro formale richiesta da parte del Comune, saranno sollevati, sempre a cura dell'A.P.S, dal proprio progetto di servizio civile.
- i. garantire a proprie spese i Formatori Specifici;
- j. dietro direttive dell'A.P.S. garantire la formazione specifica ai volontari entro 90 giorni dall'avvio servizio presso la sede di attuazione progetto del Comune;
- k. dietro direttive dell'APS garantire la presenza obbligatoria dei volontari alla Formazione Generale organizzata dall'Ente Capofila entro 180 giorni dall'avvio al servizio;
- l. garantire ai volontari con un mezzo del Comune lo spostamento per raggiungere la sede nei giorni in cui si terrà la Formazione Generale;
- m. ad indicare nella persona del _____ come Referente Comunale per i rapporti con **AURORA APS** ;
- n. a comunicare tutti i mesi entro il giorno successivo al mese di riferimento all'Associazione i dati inerenti le presenze- assenze - malattia certificata dei volontari;
- o. a comunicare tempestivamente all'A.P.S. qualsiasi novità intervenuta a modificare il rapporto operativo fra Comune e volontario/i;
- p. ad assolvere i propri obblighi di natura economica ai sensi del successivo art .4
- q. a non chiedere nulla all'A.P.S. sollevandola da qualsiasi responsabilità laddove sia l'iscrizione all'Albo di Servizio Civile Universale che la presentazione del Progetto di Servizio Civile Universale non andasse a buon fine a causa di incompletezza, inadempienza, incoerenza di documenti forniti dal Comune nei modi e tempi previsti dall'Ente Capofila e soprattutto dal Dipartimento di SCU competente.

Art. 2

(Durata della convenzione)

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione ed avrà validità fino alla conclusione del suddetto progetto di Servizio Civile.

Art. 3 – PATERNITA' DEL PROGETTO

Autore del progetto di Servizio Civile denominato “.....”

Autore del progetto di Servizio Civile denominato “.....”

è la Sign.ra Columbrina Angela a cui il Comune di Cleto riconosce la paternità dei suddetti progetti.

Art. 4

(Condizioni economiche)

Il Comune di Cleto, per i servizi previsti nella presente convenzione, mette a disposizione dell' Associazione l'importo complessivo di **€ 5.000,00** (esente IVA ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/72) da erogare entro 30 giorni dall'emissione di Ricevuta nelle seguenti soluzioni:

- ✓ **€ 1.000,00** all' approvazione del progetto ed ammissione al finanziamento da parte del dipartimento di servizio civile;
- ✓ **€ 1.000,00** ad ultimazione delle selezioni dei volontari;
- ✓ **€ 3.000,00** per la gestione annua dei progetti.

Art. 5

(Oneri fiscali)

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR 131/86, a cura e a spese della parte richiedente. Ciascuna parte procederà all'apposizione del bollo, se dovuto, sulla copia di propria pertinenza.

Art. 6

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, le parti concordano e sono informate sulle modalità del trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione della presente convenzione e adempiranno a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e si impegnano ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione.

Art. 7

(Variazioni)

Le parti convengono che, qualora dovessero essere individuate nuove esigenze, di comune accordo, potranno essere apportate variazioni o eventuali integrazioni al presente accordo, precisando che, per ulteriori progetti da presentare si stipulerà nuova convenzione.

Art. 8

(Controversie)

La risoluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra gli enti aderenti deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria. Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui sopra, le controversie sono affidate all'organo giurisdizionale di Lamezia Terme.

Alla presente Convenzione si allega

Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale tra ente capofila ed ente di accoglienza per la presentazione e attuazione di programmi di intervento di Servizio Civile Universale.

Cleto _____

Per Aurora Associazione di Promozione Sociale
Il Responsabile Legale

Per il Comune di Cleto
Il Sindaco
